

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 41 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
С.В.Хопова /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
М.А.Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34 от 29.05.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
С.В.Хопова /С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
Н. М. Фанфора /Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 29 » 05 2015 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Типовым Положением об образовательном учреждении Российской Федерации;
 - 1.2.3. Действующим федеральным и региональным базисным учебным планом;
 - 1.2.4. Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки принимается Педагогическим советом, Управляющим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением об организации предпрофильной подготовки.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - 2.2.1. формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - 2.2.2. формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - 2.2.3. обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке обучающихся к освоению программ профильной школы;
 - 2.2.4. расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

- 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:
 - 3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования,

информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по действующим федеральному, региональному базисному плану, учебному плану Учреждения. Рабочая программа по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1.1. сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

4.1.2. полнота представленных курсов;

4.1.3. преемственность с профильным обучением;

4.1.4. отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие рабочей программы допустимой учебной нагрузке;

4.1.5. вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в рабочую программу.

4.2. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 3-4-х курсов по выбору.

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающемуся осуществить реальный выбор.

4.4. Учебные занятия по предпрофильным курсам включаются в основное расписание уроков.

4.5. Мероприятия по информированию и психолого-педагогическому сопровождению проводятся во второй половине дня во внеурочное время.

4.6. Группы обучающихся для прохождения предпрофильной подготовки формируются

4.6.1. для прохождения предпрофильных курсов – приказом руководителя Учреждения групп сменного состава на основании выбора обучающихся;

4.6.2. для закрепления за консультантом ППС – приказом руководителя Учреждения;

4.6.3. для участия в мероприятиях по информированию согласно плана работы на текущий год;

4.7. Для реализации предпрофильных курсов Учреждение может приглашать совместителей и заключать с ними временный трудовой договор;

- 4.8. Для реализации предпрофильных курсов Учреждение может заключать договор с другими образовательными учреждениями, на базе которых может проводиться предпрофильная подготовка обучающихся ГБОУ СОШ с.Васильевка ;
- 4.9. При организации экскурсий на предприятия города и в другие учебные заведения, в рамках проведения предпрофильных курсов, мероприятий по информированию, издается приказ по Учреждению о назначении ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, составляется маршрутный лист;
- 4.10. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5. Функциональные обязанности работников Учреждения в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

- 5.1. В функции заместителя директора Учреждения, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
- 5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Учреждении на основе:
- 5.1.1.1. анализа педагогического потенциала Учреждения - его кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - 5.1.1.2. изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
 - 5.1.1.3. взаимодействия с другими образовательными учреждениями образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.
- 5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
- 5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Учреждением:
- 5.1.3.1. мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
 - 5.1.3.2. анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовность к выбору профиля;
 - 5.1.3.3. контроль за ведением документации по предпрофильной подготовке;
 - 5.1.3.4. организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- 5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:
- 5.2.1. Работа с обучающимися класса:
- 5.2.1.1. контроль за посещением курсов по выбору;
 - 5.2.1.2. профориентационная работа;
 - 5.2.1.3. участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

- 5.2.2. Работа с родителями включает информирование:
 - 5.2.2.1. об образовательных возможностях образовательной сети;
 - 5.2.2.2. о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении предпрофильных курсов;
 - 5.2.2.3. о результатах тестирования и опросов их детей.
- 5.3. В функции организатора профориентационной работы в Учреждении входит:
 - 5.3.1. планирование профориентационной работы;
 - 5.3.2. оказание помощи классным руководителям;
 - 5.3.3. организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях разного уровня;
 - 5.3.4. организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
 - 5.3.5. анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.
- 5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:
 - 5.4.1. планирование системы психологического сопровождения;
 - 5.4.2. осуществление диагностических мероприятий;
 - 5.4.3. анализ результатов диагностики;
 - 5.4.4. консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
 - 6.2.1. выбор предпрофильных курсов, предложенных Учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
 - 6.2.2. изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
 - 6.2.3. условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - 6.2.4. бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Учреждения
- 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - 6.3.1. посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
 - 6.3.2. изучить начатый курс в полном объеме;
 - 6.3.3. соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
 - 6.3.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 6.4.1. самостоятельно выбирать или составлять рабочие программы, учебные пособия;

- 6.4.2. на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
 - 6.4.3. на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.
- 6.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.5.1. поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
 - 6.5.2. соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
 - 6.5.3. проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.
- 6.6. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.6.1. знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Учреждении;
 - 6.6.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.7.1. обеспечить посещение обучающимися не менее 3-4-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

- 7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.
- 7.2. Информационная готовность включает информированность обучающихся:
- 7.2.1. о возможных способах получения желаемого профиля образования;
 - 7.2.2. о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
 - 7.2.3. о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемой информации;
 - 7.2.4. о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.
- 7.3. Практическая готовность включает:
- 7.3.1. владение обучающимися Учреждения умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
 - 7.3.2. наличие у обучающихся основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- 7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- 7.4.1. сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- 7.4.2. наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

- 8.1. Учреждение должно иметь следующие документы:
- 8.2. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.3. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.4. Зачётный документ для обучающихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- 8.5. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.6. Рабочие программы курсов по выбору;
- 8.7. Расписание курсов по выбору;

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

протокол № 5 от 29.05.2015

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

протокол № 10 от 29.05.2015