

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 11 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
С.В.Хопова

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
М.А.Закурина

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 11 от 29.05.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
С.В.Хопова



Председатель
Профсоюзного комитета
Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «29» 05 2015 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об общеобразовательном учреждении п.16 и Устава Учреждения.
- 1.2. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение Учреждения, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.
- 1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.4. Занятия в кабинете должны служить:
 - 1.4.1. активизации мыслительной деятельности обучающихся;
 - 1.4.2. формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - 1.4.3. формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - 1.4.4. развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - 1.4.5. воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.5. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Учреждения.
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- 2.4. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - 2.6.1. государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - 2.6.2. рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- 2.6.3. правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- 2.6.4. материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- 2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- 3.1. Паспорт учебного кабинета.
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
- 3.4. Правила пользования кабинетом обучающимися.
- 3.5. График занятости кабинета.
- 3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета .
- 3.7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором Учреждения).

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № 5 от «29» 05 2015г

Советом обучающихся, Протокол № 10 от «28» 05 2015г