

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
[Signature] /Н.И.Рудченко/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
[Signature] /М.А. Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 54 от 29.05.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ с.
Васильевка
[Signature] /С.В.Хостова/



Председатель
Профсоюзного комитета
[Signature] /Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «29» 05 2015 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ; законодательными и нормативными актами Самарской области, договором с Учредителями, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением.
- 1.3.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создания оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
- 1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников.
- 1.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 2.1. рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- 2.2. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- 2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.4. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- 2.5. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- 2.6. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 2.7. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.9. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 2.10. согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- 2.11. Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 2.12. Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- 2.13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.14. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.15. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.16. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 2.17. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.18. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- 2.19. Согласование Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направление их для утверждения учредителям Учреждения.
- 2.20. Согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения).
- 2.21. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения).
- 2.22. Рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, рассматривает финансово-хозяйственные задания и государственные задания.
- 2.23. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей.

2.24. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 3.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.
- 3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.
- 3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.
- 3.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 3.8. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 3.9. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 3.10. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 3.11. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

- 3.12. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 3.13. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).
- 3.14. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 3.15. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета –родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
- 3.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 3.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.
- 3.18. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 4.2. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 4.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 4.6. На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:
 - 4.6.1. место и время проведения заседания;
 - 4.6.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - 4.6.3. повестка дня заседания;
 - 4.6.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - 4.6.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 4.6.6. принятые постановления.
- 4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.9. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и обязанности председателя Управляющего совета Учреждения

6.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

6.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

6.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

6.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

6.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 7.1.3. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 7.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
 - 7.5.2. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
 - 7.5.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 7.5.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 5 от « 29 » 05 20 15 Г

Советом обучающихся, протокол № 10 от « 29 » 05 20 15 Г