



**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 11 от  
29.05.2015 г.  
Председатель Совета  
 /С.В.Хопова/

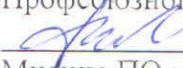
**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Васильевка  
Протокол № 8  
от 29.05.2015 года  
Председатель Совета  
 /М.А.Закурина/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 10 от 29.05.2015 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
Васильевка  
 /С.В.Хопова/



Председатель  
Профсоюзного комитета  
 /Н. М. Фанфора  
Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от «29» 05 2015 г.  
Протокол № 2

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики педагогических**  
**работников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения;
- курсов по выбору;
- дополнительного образования;
- факультативных занятий.

1.5. Исходными документами для составления рабочих программ являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Основные образовательные программы начального и основного общего образования;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии

соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Рабочая программа удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих

подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта (п.п.2.3.-2.4. и п.п.1.5-1.8 раздела Общие положения настоящего Положения) или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы в соответствии с п.п. 2.3.1. – 2.3.5.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе фундаментального ядра содержания общего образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета (курса); описание места учебного предмета (курса) в учебном плане, описание целей и ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета (курса) с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием учебных часов, определяет основные виды

учебной деятельности обучающихся, отражает информацию о практической части программы

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование Учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы: утверждена приказом Учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом), дата, номер протокола;

2.3.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных и личностных) освоения основной образовательной программы начального общего или основного общего образования образовательного учреждения;
- особенности организации учебного процесса (принципы организации содержания и используемые технологии), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения;
- особенности проектирования средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.3.3. Содержание учебного предмета (курса) представляется в тематическом плане в табличной форме и включает:

- номер раздела (темы) по порядку;
- наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- количество часов, отведенных на освоение каждого раздела учебной программы;
- основные виды учебной деятельности обучающихся.

2.3.4. Учебно-тематическое (календарно-тематическое) планирование с определением конкретных результатов и основных видов учебной деятельности представляется в табличной форме и включает:

- наименование раздела (темы) и количество часов, отведенных на его изучение в соответствии с тематическим планом;
- номер урока по порядку (дату проведения урока);
- тему урока (уроков) с указанием организационных форм его (их) проведения: введение в тему, семинар, практикум, обобщающий урок, проверочная или итоговая работа, лабораторная или практическая работа, урок защиты проектов;
- элементы содержания данного урока;
- результаты изучения раздела (темы) тематического плана, сформулированные в деятельностной форме: что будет уметь делать ученик после его изучения;
- универсальные учебные действия, которые будут сформированы в рамках изучения конкретного раздела (темы) тематического плана.

2.3.5. Описание материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;

2.4. Диагностические материалы для итоговой оценки достижений обучающихся по разделам (темам) тематического плана приводятся в Приложении к рабочей программе.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением учителей, методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о рабочей программе.
- 3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 05 сентября учебного года приказом директора Учреждения.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Учреждения.

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения и представляются органам

проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.3. При приеме на работу в Учреждение директор должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса под роспись.

4.4. Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Учреждения, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 5 от « 29 » 05 2015 г

Советом обучающихся, протокол № 10 от « 29 » 05 2015 г