

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8
от 29.05.2015 года

Председатель собрания
Н.И. Рудченко /Н.И. Рудченко/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6
от 29.05.15 года

Председатель Совета
М.А. Закурина /М.А. Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34
от 29.05.2015 года

Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка

С.В. Хопова /С.В. Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

Н. М. Фанфора /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от « 29 » 05 2015 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

КОМИССИИ по трудовым спорам

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) ГБОУ СОШ с. Васильевка устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.
- 1.2. Положение разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.
- 1.3. Комиссия по трудовым спорам – орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС.
- 1.4. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между директором и работниками Учреждения по вопросам применения трудового законодательства или локальных, нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.
- 1.5. Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию.
- 1.6. Работник, работодатель или профессиональный союз, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае не согласия с решением комиссии по трудовым спорам.

2. Компетенция КТС.

2.1. КТС рассматривает споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;

- о переводе на другую работу и оплате труда при переводе;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов;
- оплата сверхурочной работы и работ в ночное время;
- компенсация за работу в выходные и праздничные дни;
- выплата выходного пособия;
- выплата заработной платы во время вынужденного прогула (за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении споров о восстановлении на работе);
- возврат денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного Учреждению;
- предоставление ежегодных отпусков установленной продолжительности выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- о взысканиях заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

- иные споры, кроме указанных в п.2.3 настоящего Положения.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

2.3. КТС не рассматривает споры, для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда; не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии (установление норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и назначения персональных стимулирующих выплат и др.); когда трудовым законодательством или локальными, нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

3. Состав и порядок формирования КТС.

3.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников Учреждения на 3 года. Голосование проводится, открыто, большинством голосов.

3.3. Состав КТС утверждается приказом директора Учреждения, с согласования Управляющего совета Учреждения.

3.4. Избранными в состав КТС от коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов коллектива.

3.5. Общая численность КТС 4 человека

3.6. Директор не может входить в состав КТС.

- 3.7. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.8. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.
- 3.9. КТС является обязательным органом рассмотрения всех трудовых споров, возникающих из трудовых правоотношений по применению трудового законодательства.
- 3.10. КТС избирается сроком на 3 года. В случае досрочного выбытия члена КТС, общее собрание вновь избирает члена комиссии.
- 3.11. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Права и обязанности членов КТС.

- 4.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:
- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
 - участвовать в исследовании доказательств;
 - задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.
- 4.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).
- 4.3. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС. На него возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, вызов (при необходимости) свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора.
- 4.4. Прием, регистрация заявлений в соответствующем журнале (Приложение 1), ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС.

4.5. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

5. Порядок обращения в КТС.

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации и его структурного подразделения;
- фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

5.3. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

6. Порядок рассмотрения трудового спора.

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя профсоюзной организации. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

- 6.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.
- 6.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 6.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.
- 6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).
- 6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.
- 6.8. По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.
- 6.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем и заверяется печатью КТС (Приложение 2).
- 6.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС, работником и заверяется печатью КТС.

7. Решение КТС.

- 7.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.2. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных и краевых нормативных правовых актах, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

7.3. В решении КТС указываются (Приложение 3):

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

7.4. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и руководителю образовательного учреждения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

7.5. Решение КТС хранится в организации 10 лет.

8. Исполнение решения КТС.

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом (Приложение 4).

8.3. В удостоверении указывается:

- полное наименование КТС;

- спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
- дата принятия решения КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);
- существо решения по спору;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС и печатью образовательного учреждения.

8.5. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения в службу судебных приставов не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.6. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

8.7. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

9. Обжалование решения.

9.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 5 от «29» 05 2015г

Советом обучающихся, протокол № 10 от «29» 05 2015г

Приложение 1

ЖУРНАЛ регистрации ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ

в комиссию по трудовым спорам

Название образовательного учреждения, рабочего подразделения

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. работника	Существо спора	Существо решения	Дата решения КТС	Выдача копии решения КТС				Дата исполнения решения	Выдача удостоверения работнику на Выдача дубликата удостоверения				Продление срока обращения к судебному исполнителю			
						Руководит елю ОУ	Работнику	Дата	расписка		Дата	расписка	Дата	расписка	Дата обращения работника в КТС	Дата рассмотрения спора	Срок	Срок не продлен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания КТС

село (район) _____ « _____ » _____ 200__ г.	
(наименование организации/подразделения)	
Избранный состав КТС	_____ человек
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
Председатель КТС	_____ (фамилия, имя, отчество)
Члены КТС	_____ (фамилии, имена, отчества)
Секретарь КТС	_____ (фамилия, имя, отчество)
представители интересов работников	_____ (председатель, члены профкома, иное лицо: фамилия, имя, отчество)
представитель работодателя	_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением)	_____ (дата, номер)
свидетели	_____ (фамилии, имена, отчества)
специалисты, эксперты	_____ (фамилии, имена, отчества)
слушали заявление	_____ (фамилия, имя, отчество)
по вопросу	_____ (краткое содержание)
выступили:	_____ (работник, представитель работодателя, другие участники заседания, члены КТС)
(краткое содержание выступлений)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:	
На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____ (указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)	

КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ			
		(фамилия, имя, отчество работника)	
		обоснованными	
		необоснованными	
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ	«за»		«против»
Решение прилагается			
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС		(подпись)	
	МЕСТО ПЕЧАТИ		

РЕШЕНИЕ

Приложение 3

Комиссии по трудовым спорам

--

(наименование организации /подразделения)	
« ___ » _____ 200_г.	
Рассмотрев заявление	
	(фамилия, имя, отчество, должность, профессия работника)
от « ___ » _____ 200_г.	
(дата подачи заявления)	
о	
(краткое содержание требования работника)	
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
Председатель КТС	
	(фамилия имя, отчество)
Члены КТС	
	(фамилии, имена, отчества)
Другие присутствовавшие лица	
	(фамилии, имена, отчества)
комиссия решила на основании	
(указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)	
(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ	«за»
	«против»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС	(подпись)
	МЕСТО ПЕЧАТИ

Приложение 4

Удостоверение

НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС

НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

(наименование организации /подразделения/)	
от «__» _____ 200__ г.	
гражданин	
(фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрен комиссией, его место жительства, дата и место рождения)	
имеет право на	
(приводится формулировка решения комиссии)	
от	
(наименование организации-должника, ее адрес)	
Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.	
Дата выдачи исполнительного документа	«__» _____ 200__ года

Председатель КТС _____ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

--

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения КТС)