

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ВАСИЛЬЕВКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Е. А. НИКОНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

От 06.05.2025 г. № 33 - ОД

О переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

На основании Приказа Министерства образования Самарской области №262-од от 11.04.2025 г. «Об утверждении Мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2025 году», Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, организованных на базе общеобразовательных организаций, на территории Самарской области в 2025 году», в соответствии с Положением «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ГБОУ СОШ с. Васильевка»

Приказываю:

1. Перевести обучающихся 1-11-х классов 21.05.2025 года, 22.05.2025 года и 26.05.2025 года на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора по УВР Фанфора Наталье Михайловне и Макарьевой Лилии Гейбатовне:
 - 2.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью ДОТ 21.05.2025 года, 22.05.2025 года и 26.05.2025 года;
 - 2.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью ДОТ и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
 - 2.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего

и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью ДОТ.

2.4. Обеспечить административный контроль реализации образовательного процесса с применением ДОТ.

3. Классным руководителям:

3.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу обучения с применением ДОТ средствами ИКОП «Сферум» и другими доступными способами;

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся формат обучения детей по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, обучающихся на дому в штатном режиме с учетом специфики образовательного процесса.

4. Учителям-предметникам с целью обеспечения прохождения обучающимися учебных программ и программ внеурочной деятельности в полном объеме:

- использовать в учебном процессе функциональную платформу ИКОП «Сферум» ГБОУ СОШ с. Васильевка, мессенджеры, социальные сети, электронные образовательные платформы, а также другие доступные средства для коммуникации с обучающимся, родителями обучающихся (законными представителями).
- своевременно размещать учебные задания и задания по внеурочной деятельности в соответствии с расписанием на АСУ РСО, информационном разделе сайта школы «Дистанционное обучение» и др.;
- подготовить четкие и понятные инструкции для обучающихся и родителей по каждому ресурсу, используемому при обучении с использованием ДОТ;
- осуществлять образовательную и внеурочную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием;
- использовать регулярные видеочаты, онлайн-уроки, контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы) с использованием при необходимости образовательных платформ (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс и т.п.);
- установить график отправки и приёма выполненных заданий;
- организовать консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием ДОТ согласно утвержденному расписанию посредством доступных ресурсов;
- ежедневно осуществлять контроль прохождения учебной программы и программы внеурочной деятельности обучающимися и оценивание выполненных работ;

- определить допустимый объём домашних заданий на период дистанционного обучения (не допускать увеличения нагрузки).

5. Ответственной по организации питания в школе Кузнецовой Татьяне Владимировне довести информацию до ООО «Детское питание».
6. Отменить подвоз обучающихся из п.Рассвет
7. Ответственность исполнения данного оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____/С.В.Хопова