

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 14 от 26.05.2025  
г.  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 28.05.2025  
г  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /В.А. Салеев/

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 45/2 от  
28.05.2025 г  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопов  
а/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 01 марта 2025 года (ст. 42), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом министерства образования Самарской области от 28.02.2025 №150-ОД «О создании центральной психолого-медико-педагогической комиссии Самарской области».

## **2. Принципы деятельности ППк**

2.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- 2.1.1. уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- 2.1.2. максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- 2.1.3. закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов специалистами ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается на базе ГБОУ СОШ с. Васильевка приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в ГБОУ СОШ с. Васильевка оформляются:

- 3.1.1. приказ директора ГБОУ СОШ с. Васильевка о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - 3.1.2. положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ с. Васильевка
- 3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документация хранится у Председателя ППк не менее трех лет
- 3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).
- 3.6. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые

являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

- 3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).
- 3.11. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ с. Васильевка на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ с. Васильевка; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ с. Васильевка с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
  - 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
  - 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
  - 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
  - 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
  - 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
- 6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**
- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
    - 6.1.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
    - 6.1.2. разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
    - 6.1.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
    - 6.1.4. предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ СОШ с. Васильевка/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.
    - 6.1.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с Васильевка.
  - 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
    - 6.2.1. дополнительный выходной день;
    - 6.2.2. организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
    - 6.2.3. предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
    - 6.2.4. снижение объема задаваемой на дом работы;
    - 6.2.5. предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
    - 6.2.6. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Васильевка.
  - 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- 6.3.1. проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - 6.3.2. разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
  - 6.3.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - 6.3.4. профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - 6.3.5. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей), обучающихся ГБОУ СОШ с. Васильевка

ПРИНЯТО с учетом мнения:

Советом Родителей, Протокол № 7 от « 28 » \_\_05\_2025\_г

Советом обучающихся, Протокол № 8 от « 28 » \_\_05\_\_2025\_г

## Документация ППк

Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

Положение о ППк;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Протоколы заседания ППк;

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " 20 г. Подпись: Расшифровка:
--	--	--	--	--	---

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Васильевка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области

Протокол №  
заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ с. Васильевка  
от " " 20 г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк),  
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО, обучающегося).

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ  
и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Васильевка имени Героя Советского Союза  
Е.А.Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ с.  
Васильевка

Дата " " 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения, обучающегося

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)/ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) / (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)