

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Учреждения  
Протокол №15 от 01.08.2023 года  
Председатель \_\_\_\_\_ Совета  
\_\_\_\_\_/С.В.Хопова/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Васильевка  
Протокол № 11 от 01.08.2023  
года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_/В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 54/1 от 01.08.2023  
года  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Васильевка  
\_\_\_\_\_/С.В.Хопова/

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от « 01 » 08 2023 г.  
Протокол № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации педагогических работников**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России №196 от 24.03.2023 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Учреждения, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

## **2. Цели, задачи и принципы аттестации педагогических работников**

- 2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - 2.2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - 2.2.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - 2.2.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - 2.2.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - 2.2.5. учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
  - 2.2.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
- 2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 3.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.3. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 3.5. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление.
- 3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - 3.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 3.7.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
  - 3.7.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
  - 3.7.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - 3.7.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - 3.7.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - 3.7.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.8. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные

сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

- 3.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.
- 3.11. Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 3.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.14. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 3.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:
  - 3.15.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - 3.15.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.16. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии присутствующих на заседании.

- 3.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в Учреждении.
- 3.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- 3.23.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - 3.23.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - 3.23.3. беременные женщины;

- 3.23.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 3.23.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3.23.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «3.23.4» и «3.23.5» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «3.23.6» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**
- 4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.
- 4.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
- 4.3. Квалификационная категория устанавливается бессрочно.
- 4.4. Аттестация педагогических работников организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Самарской области.
- 4.5. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию министерства, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».
- 4.6. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
- 4.7. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Учреждении, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.8. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет

проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

- 4.9. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
- 4.10. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:
  - 4.10.1. определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
  - 4.10.2. осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
  - 4.10.3. педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность
- 4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений и награждениях за участие в профессиональных конкурсах.
- 4.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- 4.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 4.14. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.15. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

4.15.1. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Учреждением;

4.15.2. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

4.15.3. выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

4.15.4. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Учреждения.

4.16. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

4.16.1. достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Учреждения;

4.16.2. достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

4.16.3. выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

4.16.4. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- 4.16.5. активного участия в работе методических объединений педагогических работников Учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
- 4.17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.
- 4.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 4.18.1. установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- 4.18.2. отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
- 4.19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.
- 4.20. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 4.23. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
- 4.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

- 4.25. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
- 4.26. На основании решений аттестационной комиссии Министерства образования и науки Самарской области о результатах аттестации педагогических работников издается приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
- 4.27. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.28. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

ПРИНЯТО с учетом мнения:

Совета родителей    протокол № \_\_\_11\_\_\_ от \_\_\_01.08.2023\_\_\_  
Совета обучающихся    протокол № \_\_\_11\_\_\_ от \_\_\_01.08.2023\_\_\_