

ПРИНЯТО

Общего собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 5 от 28.05.2025 г.
Председатель Совета
_____/М.А.Гапшина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 28.05.2025 г.
Председатель Совета
_____/В.А.Салеев

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №45/2 от 28.05.2025 г
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____/Л.В.Демидова
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «28»__05__2025 г.
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об антитеррористической защищенности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму» (ред. от 28.02.2025), Федеральным законом от 28.12.2010 №390 «О безопасности» (ред. от 10.07.2023), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «О образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами других федеральных органов государственной власти, иными нормативными правовыми документами, в которых содержатся нормы и требования по обеспечению антитеррористической защищенности.
- 1.2. ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее - Учреждение) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно- профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.
- 1.3. В соответствии п.5 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения возлагается на директора Учреждения, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории). Директор Учреждения координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственных должностных лиц за реализацию пунктов данного положения. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности возлагается на должностное лицо, согласно приказу директора Учреждения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- 2.1.1. на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);
- 2.1.2. на выявление нарушителей установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- 2.1.3. на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории);
- 2.1.4. на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объекте (территории) и ликвидацию угрозы их совершения;
- 2.1.5. на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);
- 2.1.6. на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объект (территорию) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.
- 2.2. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности включает:
 - 2.2.1. инструктаж о порядке действий работников Учреждения при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта (далее - инструктаж по антитеррористической безопасности);
 - 2.2.2. проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 2.2.3. информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
 - 2.2.4. проверку работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения образовательного учреждения с дежурной частью Ставропольского района, отделом вневедомственной охраны Росгвардии Ставропольского района, дежурную часть МЧС;
 - 2.2.5. организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 2.2.6. организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
 - 2.2.7. проведение осмотров территории и помещений;
 - 2.2.8. инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;

- 2.2.9. организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения.
- 2.3. Инструктаж по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.
- 2.4. Инструктажи по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, проводит должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
- 2.5. Инструктажи по антитеррористической безопасности работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям проводятся не реже одного раза в 6 месяцев, а в случае обострения обстановки - по приказу директора Учреждения.
- 2.6. Инструктажи по антитеррористической безопасности завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов действий. Знания проверяет должностное лицо, проводившее инструктаж.
- 2.7. О проведении инструктажа должностное лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале установленного образца.
- 2.8. Проведение подготовки (обучения) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности, тренировок по антитеррористической безопасности, по отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.9. Подготовка (обучение) работников и обучающихся в области антитеррористической защищенности и безопасности проводится в Учреждении на основании отдельного приказа директора Учреждения.
- 2.10. Тренировки в сфере антитеррористической безопасности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Учреждении.
- 2.11. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:
- 2.11.1. порядок доклада должностными лицами Учреждения о происшествиях террористического характера в дежурную часть РОВД Ставропольского района, отделом вневедомственной охраны Росгвардии по Ставропольскому району, дежурную часть МЧС Ставропольскому району;
 - 2.11.2. при получении сообщения о минировании Учреждения;
 - 2.11.3. при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения;

- 2.11.4. по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
 - 2.11.5. организация взаимодействия с территориальными органами УМВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании;
 - 2.11.6. организация оповещения;
 - 2.11.7. организация эвакуации персонала.
- 2.12. Тренировки по антитеррористической безопасности, отработке плана эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций проводятся ежемесячно. Тренировки проводятся силами администрации Учреждения и должностных лиц, назначенных приказом директора Учреждения с привлечением персонала и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников и обучающихся о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.
- 3.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону для оповещения работников и обучающихся находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.
- 3.3. Звуковая информация состоит:
- 3.3.1. из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
 - 3.3.2. объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.
- 3.4. Наглядная информация: стенды «Терроризм - угроза личности, обществу, государству» в местах с массовым пребыванием людей и памятки по антитеррористической деятельности.
- 3.5. Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения образовательного учреждения с дежурной частью РОВД по Ставропольскому району, отделом вневедомственной охраны Росгвардии по Ставропольскому району, дежурную часть МЧС Ставропольскому району.
- 3.6. Проверка работоспособности телефонной связи, средств сигнализации и оповещения проводится ежедневно в ходе повседневной деятельности и проведении тренировок.
- 3.7. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, сигнализации и оповещения немедленно докладывается директору Учреждения для принятия мер к их

устранению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

4.1. Пропускной и внутриобъектового режимы организуются в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» в Учреждения для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения. Пропускной режим обеспечивается: организацией поста при входе в здания, оборудованного системой видеонаблюдения, телефоном, установкой технических средств защиты, контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

4.2. Охрана и защита в дневное время производятся сотрудниками охранного предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛИРУЕМОГО ВЪЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом» режимах в ГБОУ СОШ с. Васильевка для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Учреждения.

5.2. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Учреждения частных автомашин - запрещены.

5.3. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора Учреждения с записью в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта.

5.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения.

5.5. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале регистрации въезда (выезда) автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

5.7. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию Учреждения на основании разрешения

директора Учреждения.

5.8. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРОВ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

6.1.1. обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

6.1.2. недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

6.1.3. недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий, наличие и исправность ОУ в помещениях.

6.2. В соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждения» осмотры проводятся охранниками, сторожами, дежурными администраторами, а также лицами ответственными за эти помещения ежедневно. Осмотры территории помещений сотрудниками РОВД по Ставропольскому району, отделом вневедомственной охраны Росгвардии по Ставропольскому району, дежурной частью МЧС Ставропольскому району, проводятся перед проведением линейки 1-го сентября.

7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ЗАПАСНЫХ ВХОДОВ-ВЫХОДОВ, СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

7.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов РОВД МВД России по Ставропольскому району, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию Учреждения проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения проверка средств пожаротушения.

7.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы, наличие и исправность, с целью определения минимального количества открытых входов и выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых

отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

8.2. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

8.3. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСИЛЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОО

9.1. Совместно с представителями исполнительной власти, родительским советом проводится комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности:

9.1.1. включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов;

9.1.2. планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с воспитанниками, учащимися и сотрудниками ОУ в рамках образовательных программ и внеурочной деятельности;

9.1.3. планирование и проведение учений и тренировок с педагогическим и ученическим коллективами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласован и принят с учетом мнения

Совета родителей Протокол № __7__ от «_28_»__05__2025 г.

Совета обучающихся Протокол № _8_ от «_28_»__05__2025 г.