

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е. А. НИКОНОВА
С. ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 29.08.2025 г. № 66 -ОД

О режиме работы Учреждения на 2025 - 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ СОШ с. Васильевка, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Васильевка и коллективного договора ГБОУ СОШ с. Васильевка, с целью единого образовательного пространства в Учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Даты начала и окончания учебного года в ГБОУ СОШ с. Васильевка:

- начало учебного года – **01.09.2025 г.**;
- окончание учебного года – **26.05.2026 г.**

2. Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 учебных недели
- во 2-11 классах – 34 учебных недели

3. Продолжительность учебной недели:

- в 1-11 классах 5-ти дневная учебная неделя.

4. Продолжительность учебных периодов.

Учебный год делится на четверти:

- 1 четверть – 8 учебных недель;
- 2 четверть – 8 учебных недель;
- 3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов),
10 учебных недель (для 1 классов);
- 4 четверть – 7 учебных недель.

Четверти	Начало четверти	Дата начала и окончания отдельных учебных недель	Окончание четверти
1 четверть	01.09.2025	1 учебная неделя: 01.09.2025–05.09.2025	24.10.2025
2 четверть	05.11.2025	12 учебная неделя: 24.11.2025–28.11.2025	30.12.2025
3 четверть	12.01.2026	20 учебная неделя: 02.02.2026–06.02.2026 24 учебная неделя: 02.03.2026–06.03.2026	27.03.2026
4 четверть	06.04.2026	31 учебная неделя: 27.04.2026–30.04.2026	26.05.2026

5. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	25.10.2025	02.11.2025	9 календарных дней
зимние	31.12.2025	11.01.2026	12 календарных дней
весенние	28.03.2026	05.04.2026	9 календарных дней
			Итого 30 каникулярных дней в течение учебного года
летние	27.05.2026	31.08.2026	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9 -дневные каникулы с 14.02.2026 по 22.02.2026.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

6. Государственная итоговая аттестация выпускников определяется федеральными, региональными правовыми актами.

7. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда четверг, пятница.

8. Продолжительность урока (академического часа).

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

1 класс (1 полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2-11 класс по 40 минут.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2025 - 2026 учебный год.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2025 - 2026 учебный год.

9. Расписание звонков на 2025 - 2026 учебный год:

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.35	08.35 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.30	09.30 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.20	11.20 – 11.40
5 урок (с ноября)	11.40 – 12.15	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	08.40 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.35	09.35 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
5 урок	11.40 – 12.20	

2-11 классы

1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	08.40 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.35	09.35 – 09.50
3 урок	09.50 – 10.30	10.30 – 10.45
4 урок	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
5 урок	11.40 – 12.20	12.20 – 12.45
6 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.40
7 урок	13.40– 14.20	

Перерыв между сменами не менее 30 минут (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2 смена (2б, 2а, 3а, 3б классы)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.40
2 урок	13.40– 14.20	14.20 – 14.35
3 урок	14.35 – 15.15	15.15 – 15.20
4 урок	15.20 – 16.00	16.00 – 16.05
5 урок	16.05 – 16.45	

10. Утвердить учебный план на 2025 - 2026 учебный год.
11. Утвердить расписание уроков на 2025 - 2026 учебный год.
12. Утвердить график проведения внеурочной деятельности.
13. Утвердить график проведения кружков и секций.
14. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
15. Утвердить план учебно-воспитательной работы Учреждения на 2025 - 2026 учебный год .
16. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
17. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
19. Утвердить график дежурства учителей и администрации по Учреждению.
20. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении Учреждения вне учебного плана.
21. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
22. Заместителя директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне составить график дежурства классов по Учреждению.
23. Классным руководителям выводить обучающихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.
24. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
25. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
26. Всем педагогам Учреждения приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
27. Заместителям директора по УВР Фанфора Наталье Михайловне и заместителю директора по УВР в начальной школе Макарьевой Лилии Гейбатовне обеспечивать ежемесячную проверку электронного классного журнала.
28. Заместителю директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне обеспечивать ежемесячную проверку проведения внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.
29. Запретить учителям-предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
30. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
31. Запретить без согласования с директором или его заместителем работу в Учреждении фотографов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобную деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
32. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
33. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

34. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе.

35. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

.Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____/С.В. Хопова