

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е. А. НИКОНОВА
С. ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г. № 67/2 - ОД

Об организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

Согласно договора с ООО «Детское питание», в целях укрепления здоровья обучающихся их социальной поддержки, а также письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) № 02/10244-2020-32 от 22.05.2020 года «О направлении методических рекомендаций», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 2 сентября 2025 года.
2. Утвердить следующую стоимость питания на 1 день:

1-4 класс

За счет средств федерального бюджета:

- завтрак – 78,68 рублей (для обучающихся в 1 смену);
- обед – 110,17 рублей (для обучающихся во 2 смену).

За счет средств родителей (законных представителей):

- завтрак – 100,00 рублей;
- обед – 116,00 рублей.

5-11 класс:

За счет средств родителей (законных представителей):

- завтрак – 104,00 рублей;
- обед – 117,00 рублей.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья 1-11 класс предоставляются завтрак и обед за счет средств регионального бюджета, стоимостью 188,86 рубля

Для детей 1-4 классов, один из родителей которых относится к участникам СВО, предоставляется завтрак стоимостью:

первая смена (дополнительный обед) - 110,17 рубля,

вторая смена (дополнительный полдник) – 37,83 рублей.

Для 5-11 классов (обучающиеся в 1 смену), один из родителей которых относится к участникам СВО, предоставляется завтрак + обед стоимостью 219,00 рублей, за счет средств регионального бюджета.

Для 5-11 классов из многодетных семей бесплатное горячее питание

- первая смена (завтрак) – 91,52 рублей.

Организовать горячее питание обучающихся указанных категорий на основании заявления родителя (законного представителя) и приложенных к нему документов.

3. Организовать работу по обеспечению горячим питанием обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.
4. Утвердить следующий график питания учащихся на переменах (Приложение).
5. Ответственность за порядок в столовой во время питания возложить на классных руководителей и дежурных учителей по столовой.
6. Ответственной за соблюдением графика питания обучающихся школы назначить бухгалтера школы Кузнецову Татьяну Владимировну.
- 7.. Заведующей хозяйством Гапшиной Марине Александровне:
 - следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - следить за исправностью холодильного технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора Учреждения;
 - обеспечить на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять ее капитальный, текущий ремонт;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
 - организовать питьевой режим обучающихся с использованием стационарных питьевых фонтанов.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Абросимовой Галине Викторовне предоставить до 20.09.2025 года справку о формировании уголков здорового питания в кабинетах.
9. Ответственной за питание Кузнецовой Татьяне Владимировне:

- ежедневно контролировать объективное заполнение ведомостей и сводных ведомостей получающих горячее питание (документы подшивать и хранить в течении 5-ти лет);
- Сформировать списки обучающихся на обеспечение горячим питанием (ежемесячно):
 - 1-4 классы в полном составе и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, один из родителей которых относится к участникам СВО;
 - 5-11 классов: детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, один из родителей которых относится к участникам СВО, детей из многодетных семей;
- осуществлять контроль соответствия численности ФИО обучающихся, указанных в таблице питания;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя (согласно графика питания);
- обеспечить классных руководителей бланками заявлений для родителей и собрать заполненные заявления и приложенные к нему документы для организации горячего питания обучающихся;
- ознакомить классных руководителей, родителей (законных представителей) с правилами предоставления бесплатного питания обучающихся 5-11 классов и денежной выплатой на обеспечение 2-х разовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, получающих образование на дому;
- вести контроль за размещением на сайте информации об условиях питания обучающихся.

10. Классным руководителям:

- 1-11 классов подавать заявки на следующий день до 10.30 часов текущего дня;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде, внос портфелей и сумок, а также телефонов;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить и контролировать дежурных;
 - сопровождать обучающихся класса в столовую для приема пищи и обратно;
 - ознакомить родителей (законных представителей) с правилами предоставления бесплатного питания обучающимися 5-11 классов и денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, получающих образование на дому;
 - организовать сбор заявлений и приложенных к нему документов для организации горячего питания обучающихся своего класса;

- своевременно заполнять табель питания на обучающихся, получающих льготное питание (ежемесячно до 28 числа текущего месяца), сдавать табель ответственной за организацией питания Кузнецовой Татьяне Владимировне, согласно количеству детей, заявленных в журнале;
- не ставить на питание обучающихся, имеющих задолженность по питанию;
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассных мероприятий, направленных на формирование культуры питания;
- осуществлять учет питающихся в сводной ведомости ежедневно.

11. Ответственной за питание Кузнецовой Татьяне Владимировне подавать заявку в ОО «Детское питание» до 12.00 часов (5-11 классы, дети ОВЗ, дети СВО).
12. На классных руководителей 1-4 классов возлагается ответственность за выверку табеля с журналом АСУ РСО (при сдаче табеля предоставлять заверенную распечатку из АСУ РСО).
13. Классным руководителям категорически запретить сдавать табеля с необъективной информацией и с исправлениями.
14. Организовать работу по обеспечению горячим питанием обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____ /С.В. Хопова

ГРАФИК
питания обучающихся столовой ГБОУ СОШ с. Васильевка
на 2025-2026 учебный год

Завтрак 08.40- 08.55	Завтрак 09.35- 09.50	Завтрак 10.30 - 10.45	Завтрак 11.25- 11.40	Обед 11.25- 11.40	Обед 12.20- 12.45	Обед 13.25- 13.40	Обед 14.20- 14.35	Полд ник 15,20
1а				1а				
1б				1б				
			2а				2а	2а
			2б				2б	2б
			3а			3а		3а
			3б				3б	3б
3в				3в				
	4а				4а			
	4б				4б			
5а					5а			
	5б				5б			
	6а			6а				
	6б			6б				
		7а				7а		
		7б				7б		
		8а				8а		
		8б				8б		
9а				9а				
		9б			9б			
		9в			9в			
		10				10		
		11			11			