

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП детский сад «Василек»
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 4 от 31.03.2026 года
Председатель педсовета
_____ /Л.В. Демидова/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 7 от 07.04.2026 года
Председатель совета
_____ /В.А. Салеев/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 23/1-ОД от 07.04.2026 года
Директор школы
_____ /С.В. Хопова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы дежурных групп продленного дня
в структурном подразделении детский сад "Василек"
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова
с. Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы дежурных групп продленного дня в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее — Положение), регламентирует деятельность дежурной группы продленного дня в структурном подразделении детский сад «Василек» (далее по тексту – СП детский сад «Василек») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова с. Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (12 часового пребывания) СП детский сад «Василек» и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 19.00. до 20.00.) с учетом графиков работы родителей (законных представителей).

1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.

1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.

2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня

2.1. Дежурная группа продленного дня создается в СП детский сад «Василек» при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.

Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.

Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.

Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.

В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.

Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.

Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей).

Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет

администрация СП детский сад «Василек».

3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня

3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работает воспитатель.

3.3. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.

3.4. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4. Документация дежурной группы продленного дня.

4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:

4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).

4.1.2. Справки с места работы родителей.

4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).

4.1.5. Список воспитанников.

4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.

4.1.7. Журнал посещаемости.

Принято с учетом мнения Управляющего совета (протокол № 7 от 07.04.2026 г.)

Приложение к Положению об организации работы
дежурной группы продленного дня
в СП детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с. Васильевка

Директору ГБОУ СОШ №с. Васильевка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в родительном падеже

проживающей(его) по адресу:

город, улица (проспект, переулок), дом, квартира

телефон

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына), _____
(фамилия, имя отчество ребенка)

в дежурную группу продленного дня в СП детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с. Васильевка с
«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи