



Подписан цифровой подписью:
Хопова Светлана Викторовна
DN: O=ГБОУ СОШ с. Васильевка,
CN=Хопова Светлана Викторовна,
E=cu_vasilev_stv@63edu.ru
Дата: 2026.09.01
08:29:35
+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 61/9 -ОД от 01.09.2026года
_____ / С.В. Хопова

План работы Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Васильевка
на 2026-2027 учебный год

Цель деятельности: осуществление общественного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Месяц	Содержание
Сентябрь	1. Согласование состава Управляющего совета. 2. Утверждение Плана работы Управляющего совета Учреждения. 3. Обеспеченность обучающихся Учреждения учебниками. 4. Об организации подвоза обучающихся, о режиме работы Учреждения. 5. Заседание Управляющего совета по вопросам: - выполнение Программы развития Учреждения; - согласование плана работы Учреждения; - отчет о работе Совета Учреждения за истекший период 6. Согласование: - режима работы Учреждения; - правил внутреннего трудового распорядка сотрудников - учебно-календарного графика на 2026-2027 учебный год 6. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 7. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения на 2026-2027 учебный год
Ноябрь - Декабрь	1. Заседание Совета по вопросу организации системы оценки качества образования. 2. Проверка организации горячего питания обучающихся.

	3. О результатах контроля успеваемости и посещаемости 4. Анализ состояния антитеррористической защищенности Учреждения. 5. О поддержке детей из малообеспеченных семей, детей, чьи родители находятся на СВО (Докладчик инспектор по охране прав детства). 6. О работе Учреждения по борьбе с вредными привычками обучающихся. (докладчик зам.директора по ВР). 7. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 8. Об организации промежуточной аттестации обучающихся.
Январь	1. Согласование листа оценивания на стимулирующие выплаты директора Учреждения и заместителей директора на 2025- 2026 учебный год. 2. Участие в педагогическом совете по итогам успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 3. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. (Докладчик зам.директора по УВР) 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении и организация питания обучающихся. (Докладчик директор Учреждения) 5. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения. (Докладчик зам.директора по ВР) 6. Отчет директора Учреждения по итогам финансового года (1 полугодие 2026-2027 учебного года) 7. Заседание: - о приобретении учебников на новый учебный год; - о ремонте учебных кабинетов; - о развитии материально-технической базы Учреждения.
Март	1. Согласование: - отчета о результатах самообследования Учреждения; 2. Об итогах мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время. 3. Рассмотрение доклада о реализации в 2026 году на территории Центрального образовательного округа национальный проект «Образование» 4. Заседания: - об обеспечении безопасности в Учреждении; - о текущем ремонте Учреждения в каникулярное время;

	- о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения. О приеме в 10 класс; - об организации и проведении выпускных вечеров; - о порядке прохождения практики обучающимися Учреждения.
Май	1. Подготовка Учреждения к новому учебному году. Круглый стол с представителями органов школьного самоуправления. 2. Заседание Совета: - анализ работы за 2026-2027 учебный год; - перспектива развития Учреждения; - поиск спонсоров; - Согласование выбора УМК; - о ходе подготовки Учреждения к новому учебному году 3. Организация летнего отдыха обучающихся, трудоустройство и дополнительное образование. Организация досуга обучающихся стоящих на учете в ПДН и внутришкольном учете в летний период.
Июль	1. О выполнении требований пожарной безопасности 2. О ходе подготовки Учреждения к новому учебному году 3. О рациональном использовании средств на ремонтные работы в летний период. 4. Об организации горячего питания в 2027-2028 учебном году.
Август	1. Анализ работы Управляющего совета за 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2027-2028 учебный год. 3. Утверждение комиссий по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала. 4. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2027-2028 учебном году. 5. Утверждение плана работы УС на 2027-2028 учебный год.

В течение года

№	Вопросы
1	Оказание помощи в организации ремонта школы
2	Об обеспечении безопасности детей во время каникул и образовательного процесса
3	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников.
4	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
5	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
6	Контроль за реализацией поручения правительства по реализации питания учащихся начальной школы.
7	Контроль за организацией питания обучающихся.

8	Рассмотрение, согласование и внесение изменений в локальные акты Учреждения (по необходимости)
9	