

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 10 от 27.02.2026 г.
Председатель Совета
_____/С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол 5 от 27.02.20226 г.
Председатель Совета
_____/В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 9/2
от 27.02.2026 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____/С.В.Хопова/

**Положение о тьюторском сопровождении
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
ГБОУ СОШ с. Васильевка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) ГБОУ СОШ с. Васильевка в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.
- 1.2. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.
- 1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.
- 1.4. Положение разработано в соответствии:
 - 1.4.1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.4.2. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 1.4.3. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - 1.4.4. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - 1.4.5. постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- 1.4.6. постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- 1.4.7. письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- 1.4.8. приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- 1.4.9. уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка;
- 1.4.10. локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Васильевка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.
- 2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

- 3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- 3.1.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- 3.1.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- 3.1.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

- 4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:
 - 4.1.1. проектной технологии;
 - 4.1.2. технологии группового и индивидуального консультирования;
 - 4.1.3. тренинговой технологии;
 - 4.1.4. информационных технологий.
- 4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:
 - 4.2.1. индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
 - 4.2.2. групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или

педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

- 4.3. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;
- 4.4. Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;
- 4.5. Рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.
- 4.6. Информационная деятельность:
 - 4.6.1. информирование родителей о тьюторском сопровождении;
 - 4.6.2. составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
 - 4.6.3. формирование папки документов тьютора.
- 4.7. Учебно-методическая деятельность:
 - 4.7.1. изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
 - 4.7.2. составление графика работы с тьюторантом (группой);
 - 4.7.3. составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
 - 4.7.4. оформление дневников наблюдений тьютора;
 - 4.7.5. индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
 - 4.7.6. ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
 - 4.7.7. выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.
- 4.8. Диагностико-аналитическая деятельность:
 - 4.8.1. формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

- 4.8.2. отслеживание продвижения обучающихся;
- 4.8.3. отслеживание итогов успеваемости.
- 4.9. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.
- 4.10. В процессе организации деятельности тьютор:
 - 4.10.1. составляет план работы на четверть и учебный год;
 - 4.10.2. организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - 4.10.3. отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
- 4.11. Трудовые действия тьютора:
 - 4.11.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
 - 4.11.2. организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
 - 4.11.3. педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.11.4. подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - 4.11.5. педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.11.6. организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.11.7. участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
 - 4.11.8. применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
 - 4.11.9. осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - 4.11.10. консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
 - 4.11.11. реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - 4.11.12. выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
 - 4.11.13. контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. ПРАВА ТЬЮТОРА

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
 - 6.2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
 - 6.2.2. не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - 6.2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - 6.2.4. сохранять конфиденциальность сведений;
 - 6.2.5. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями,

педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- 7.1.1. график работы тьютора (на учебный год);
- 7.1.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные
- 7.1.3. документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- 7.1.4. план работы на неделю и четверть;
- 7.1.5. дневники наблюдений;
- 7.1.6. журнал учета посещений и успеваемости тьютора;
- 7.1.7. характеристика на тьютора;
- 7.1.8. анализ работы тьютора за учебный год.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБОУ СОШ с. Васильевка

Согласован и принят с учетом мнения

Совета родителей Протокол № 7 от « 27 » 02 2026 г.

Совета обучающихся Протокол № 8 от « 27 » 02 2026 г.