

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 10 от 27.02.2026 г.
Председатель Совета
_____ /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол 5 от 27.02.20226 г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 9/2
от 27.02.2026 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

**Положение о психологической службе
ГБОУ СОШ с. Васильевка**

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба (далее — ПС) создана в ГБОУ СОШ с.Васильевка и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.
- 1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога- психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.
- 1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами ГБОУ СОШ с. Васильевка:
 - 1.5.1. Конвенция о правах ребенка.
 - 1.5.2. Конституция Российской Федерации.
 - 1.5.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
 - 1.5.4. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
 - 1.5.5. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
 - 1.5.6. Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) ГБОУ СОШ с.Васильевка.
 - 1.5.7. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
 - 1.5.8. «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
 - 1.5.9. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р- 193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования

психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

1.5.10. Устав ГБОУ СОШ с.Васильевка.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

2.2.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.

2.2.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.

2.2.3. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.2.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

2.2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.2.6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

2.2.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса

2.2.9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

3.1. Социально-педагогическая:

3.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- 3.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
- 3.1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 3.1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- 3.1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

- 3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- 3.2.2. Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- 3.2.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- 3.2.4. Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 3.2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- 3.2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- 3.2.7. Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- 3.2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей)

обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

4.1. Основные направления деятельности ПС.

4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности ПС.

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе

консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

4.2.8. Информационная деятельность – предоставление информации работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

5.1.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5.1.2. социальный педагог;

5.1.3. педагог-психолог;

5.1.4. учитель-логопед;

5.1.5. учитель-дефектолог.

5.2. Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

6.1. Сотрудники ПС обязаны:

6.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

6.2. Сотрудники ПС имеют право:

- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.
- 6.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.2.4. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.
- 6.2.5. Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 6.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- 6.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 6.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 6.2.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 6.2.10. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.
- 6.2.11. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

- 7.1. В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):
 - 7.1.1. план работы ПС;
 - 7.1.2. журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
 - 7.1.3. аналитический годовой отчет ПС;
 - 7.1.4. планы и программы проводимых занятий со всеми участниками

образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);

7.1.5. график работы отдельных специалистов ПС;

7.1.6. Методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

8.1. Ответственность сотрудников ПС.

8.2. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

8.2.1. точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

8.2.2. адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;

8.2.3. ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

8.2.4. обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

8.3. Сотрудники ПС несут ответственность:

8.3.1. за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;

8.3.2. разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

8.3.3. в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

8.3.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

8.3.5. за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9. Организация деятельности ПС

- 9.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 9.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 9.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.
- 9.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.
- 9.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
- 9.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 9.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.
- 9.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.
- 9.9. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»
- 9.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в

действие) приказом директора образовательного учреждения.

- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 10 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласован и принят с учетом мнения

Совета родителей Протокол № __7__ от «_27_»__02__2026 г.

Совета обучающихся Протокол № _8_ от «_27_»__02____2026 _г.