

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол №15 от 28.08.2026г.
Председатель
_____/С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол №10 от 28.08.2026 г.
Председатель Совета
_____/В.А. Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 59 -ОД
от «28» 08.2026 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____/Л.В. Демидова
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «_28_»_08_2026 г.
Протокол № 5



Подписан цифровой подписью:
Хопова Светлана Викторовна
DN: O=ГБОУ СОШ с.
Васильевка, CN=Хопова
Светлана Викторовна, E=
su_vasilev_stv@63edu.ru
Дата: 2026.08.28
09:13:57
+04'00'

ПРАВИЛА
обмена деловыми
подарками и знаками
делового гостеприимства
В
ГБОУ СОШ
с. Васильевка

1. Общие положения

- 1.1 Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в образовательной организации;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
 - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

- 2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.
- 2.2. Подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени Образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка, либо с памятниками датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.3. Работники, представляя интересы ГБОУ СОШ с. Васильевка или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.5. Работники ГБОУ СОШ с. Васильевка должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
- 2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательной организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.
- 2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № __10__ от «__28__» __08__ 2026г

Советом обучающихся, протокол № __12__ от «__28__» __08__ 2026 г